



CODICE ETICO

Azerouno®
SOFTWAREHOUSE

REV. 01

23/09/2025

Differenziarsi con etica e qualità

INDICE

Premessa	3
Destinatari	5
Finalità	6
Principi e regole di condotta	7
Il sistema sanzionatorio e disciplinare	38
Modalità di attuazione e programma di vigilanza	40

Principi e regole di condotta	7
<i>Rispetto della legge, dei regolamenti, principi etici</i>	8
<i>Qualità</i>	8
<i>Tutela della persona e dignità umana</i>	9
<i>Valori di equità e obiettività</i>	11
<i>Integrità, onestà, correttezza e lealtà</i>	12
<i>Trasparenza e Riservatezza</i>	14
<i>Gestione dei flussi finanziari e operazioni societarie</i>	17
<i>Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro</i>	19
<i>Tutela dell'ambiente e sostenibilità</i>	20
<i>Gestione omaggi e regalie</i>	21
<i>Attività di promozione, comunicazione e sponsorizzazioni</i>	21
<i>Rispetto della concorrenza e tutela del mercato</i>	22
<i>Tutela della proprietà industriale</i>	22
Il sistema sanzionatorio e disciplinare	38
<i>Violazioni del Codice etico degli Organi Sociali</i>	39
<i>Violazioni del Codice etico dal Personale dipendente</i>	39
<i>Violazioni del Codice dai Terzi in genere</i>	39
Modalità di attuazione e programma di vigilanza	40
<i>Diffusione e comunicazione del Codice Etico</i>	41
<i>Organismo di vigilanza</i>	41
<i>Segnalazioni e Whistleblowing</i>	41

PREMESSA

Il presente Codice etico è adottato dalla Società AZEROUNO S.R.L. al fine di indirizzare il proprio agire su determinati valori etico comportamentali che ritiene di fondamentale importanza.

La Società opera in Italia nel mercato della commercializzazione, sviluppo e formazione di software per attività industriali nel pieno rispetto dei principi di professionalità, onestà, integrità, lealtà, trasparenza, collaborazione, non discriminazione e buona fede, in cui crede fortemente.

Impiego e responsabilità

AZEROUNO S.R.L., nella consapevolezza della necessità ed importanza di creare valore nel medio-lungo periodo, adotta un sistema ispirato ai più elevati standard di integrità, qualità, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, trasparenza, correttezza, attenzione per il personale e sostenibilità nella gestione dell'impresa ed a precisi obiettivi in materia ESG.

Dialogo e condivisione

La Società ha scelto di adottare il presente Codice etico in modo che tutti i destinatari possano riconoscersi e dialogare, sentendosi responsabili in modo autentico e costruttivo. Il Codice etico definisce infatti valori, comportamenti, impegni e responsabilità che ogni soggetto, coinvolto direttamente o indirettamente nell'attività della Società, deve rispettare.





Valori come base della crescita

AZEROUNO S.R.L. è consapevole che un sano, solido e duraturo sviluppo aziendale deve necessariamente fondarsi su principi chiari e condivisi che devono permeare l'attività quotidiana di tutti coloro che lavorano e spendono il nome della Società. A conferma di ciò, predisponde e diffonde il presente Codice etico, al fine di ribadire quali sono i valori principali sui quali continuare a far crescere la Società.

Tutela, affidabilità e conseguenze

Attraverso il presente Codice viene quindi presentato lo standard di comportamento che tutti i destinatari dello stesso - come nel prosieguo indicati - sono tenuti a rispettare e far osservare. Le norme del Codice si configurano, infatti, come strumento posto a tutela dell'affidabilità, del patrimonio e della reputazione aziendale, nel rispetto di tutti gli interlocutori di riferimento.

Il mancato rispetto delle previsioni in esso contenute da parte dei destinatari rende pertanto applicabile nei confronti degli stessi i provvedimenti sanzionatori indicati nel presente documento e ciò indipendentemente dalla rilevanza penale della condotta posta in essere.

Parte integrante del modello 231

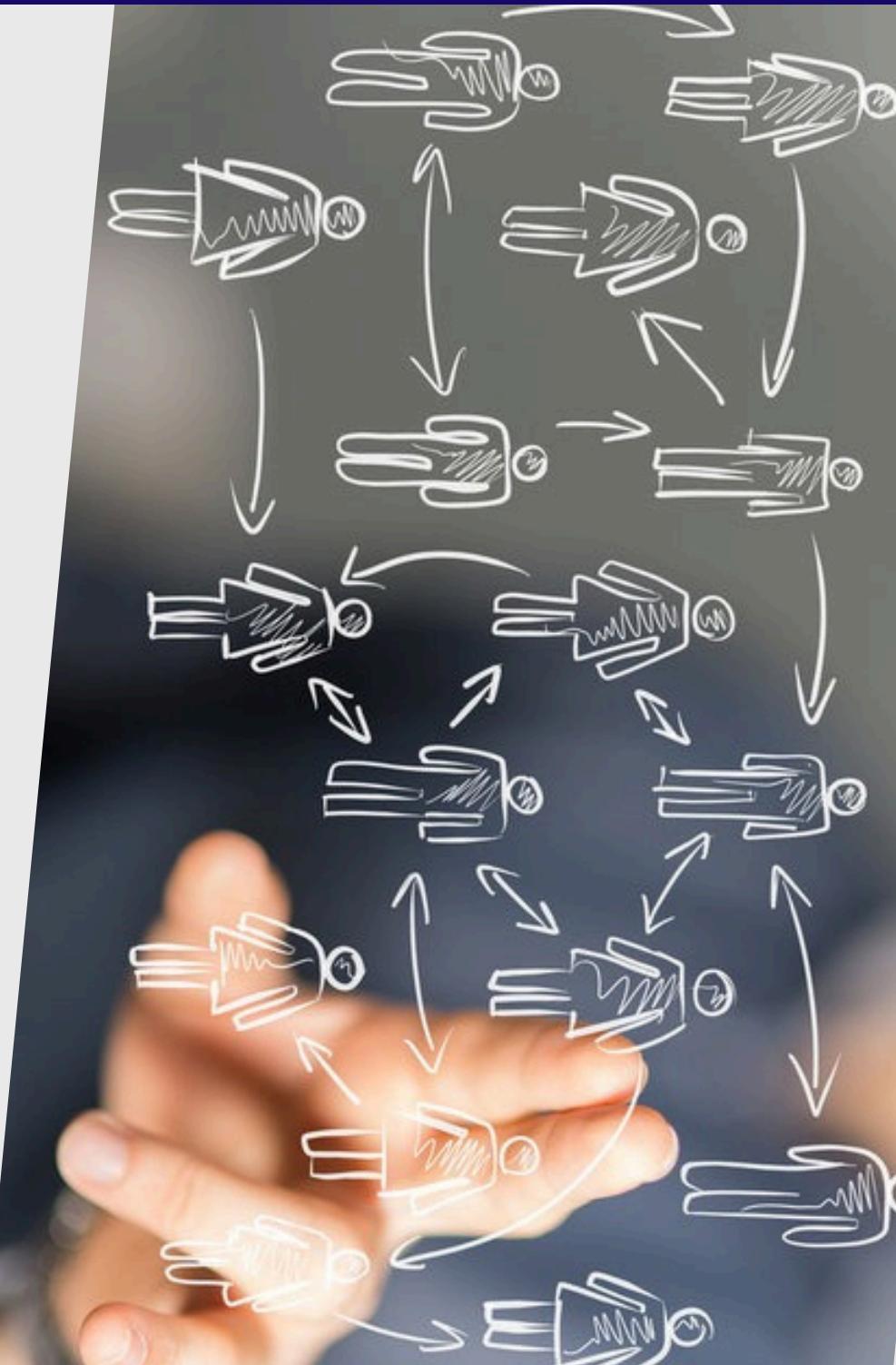
Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e di Gestione adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. 231/2001.

DESTINATARI

- **ORGANI SOCIALI ED I LORO COMPONENTI**
- **DIPENDENTI, PRESTATORI DI LAVORO, ANCHE TEMPORANEI, SENZA ALCUNA ECCEZIONE**
- **CONSULENTI, COLLABORATORI, FORNITORI DI BENI E/O SERVIZI**
- **CLIENTI EFFETTIVI E/O POTENZIALI**
- **RETE DI VENDITA**
- **PIÙ IN GENERALE, QUALSIASI ALTRO SOGGETTO, CHE AGISCE IN NOME O PER CONTO DELLE SOCIETÀ O CHE INTRATTIENE RAPPORTI, ANCHE NON OCCASIONALI, CON LA SOCIETÀ**

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscerne i contenuti e a rispettarne i precetti e a tal fine AZEROUNO S.R.L. si fa carico della sua diffusione, internamente ed esternamente alla Società, garantendo che venga messo a disposizione di tutti i Destinatari.

Alla luce dell'importanza che il presente Codice rappresenta per la Società, si evidenzia come il rispetto, da parte di tutti i Destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice, siano un requisito imprescindibile per ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società stessa.



FINALITÀ



- Enunciare l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale; risulta quindi essere una direttiva, le cui regole di condotta devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro e che presuppone, in primis, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- Fissare standard etici di riferimento e norme comportamentali a cui orientare i processi decisionali aziendali e la condotta della Società;
- Richiedere al personale interno e/o esterno di adottare comportamenti coerenti, cioè azioni che non risultino dissonanti
- Rispetto ai principi etici su cui si fonda l'etica aziendale.

PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA



4.1 RISPETTO DELLA LEGGE, DEI REGOLAMENTI E DEI PRINCIPI ETICI

Tutti i Destinatari si obbligano a tenere comportamenti corretti e trasparenti nell'esercizio delle proprie funzioni, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei principi etici adottati dalla Società. Conseguentemente, AZEROUNO S.R.L. condanna fin da ora qualsiasi condotta che venga posta in contrasto con quanto previsto dalla normativa applicabili e/o dal presente Codice.



4.2 QUALITÀ

I prodotti ed i servizi offerti da AZEROUNO S.R.L. devono sempre essere orientati ai migliori standard qualitativi, quale sinonimo di garanzia ed affidabilità della Società. La qualità, unitamente ai valori di integrità ed onestà, sono i criteri guida che AZEROUNO S.R.L. riconosce quali presupposti per la propria crescita. La Società pretende la massima attenzione a tali valori in modo da conservare la credibilità e la reputazione che AZEROUNO S.R.L. si è creata negli anni sul mercato. A rappresentazione di ciò, la Società ha adottato un sistema di gestione per la qualità secondo lo standard internazionale ISO 9001:2015 e ha ottenuto da ente qualificato la relativa certificazione.

4.3 TUTELA DELLA PERSONA E DELLA DIGNITÀ UMANA



Valorizzazione delle persone

AZEROUNO S.R.L. crede nell'importanza di tutelare, salvaguardare e stimolare ogni persona, quale elemento fondante della crescita aziendale; pertanto, si impegna a garantire un ambiente di lavoro in grado di tutelare e valorizzare ogni singola persona nell'ambito delle rispettive competenze.

Rapporti con l'esterno

Tale principio comporta:

- il diniego di instaurare trattative o conferire incarichi contrari ai principi fondamentali alla base del rispetto della dignità umana
- l'impegno a non collaborare con partner, anche internazionali, che violino le garanzie primarie di ogni persona (sfruttamento del lavoro minorile, impiego di lavoratori irregolari)

Selezione e assunzione del personale

AZEROUNO S.R.L. rispetta tutte le normative vigenti, anche in tema di impiego di lavoratori stranieri, e vieta qualsiasi condotta discriminatoria, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, etnica, di lingua, di genere o di ogni altra condizione, riconoscendo l'assoluto valore dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana.

4.3 TUTELA DELLA PERSONA E DELLA DIGNITÀ UMANA



Meritocrazia

AZEROUNO S.R.L. ribadisce come le assunzioni e gli avanzamenti di carriera debbano essere fondati esclusivamente su: merito, competenza, capacità professionale, corrispondenza tra i profili richiesti e le caratteristiche della persona

Tutela della persona

AZEROUNO S.R.L. ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale.
Ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale (es. pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili, sfruttamento, riduzione in stato di soggezione).

Condotte vietate

AZEROUNO S.R.L. condanna ogni comportamento finalizzato all'ingresso illegale ed alla permanenza di uno straniero nel territorio dello Stato italiano o in altro Stato del quale la persona non è cittadina o non ha titolo di residenza permanente, al fine di trarne un profitto anche indiretto.

Tutela dei minori

AZEROUNO S.R.L. attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti degli stessi. È pertanto vietato e del tutto estraneo alla Società un utilizzo non corretto degli strumenti informatici e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti al reato di pornografia minorile, eventualmente avente ad oggetto anche immagini virtuali.

4.1 VALORI DI EQUITÀ E OBIETTIVITÀ



Impegno contro la discriminazione

evitare ogni forma di discriminazione, in particolare quella basata su etnia, nazionalità o lingua, sesso, età, disabilità fisiche/psichiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici, o convinzioni religiose;

Parità di opportunità

garantire parità di opportunità e di trattamento, sotto tutti gli aspetti, tra donne e uomini e ad incentivare la piena ed effettiva partecipazione delle donne a tutti i livelli dell'attività aziendale

Dialogo

ascoltare le richieste di dipendenti, clienti, fornitori e di ogni altro portatore di interesse senza alcun preconcetto o comportamento volto esclusivamente alla difesa della propria posizione ed operato;

Contrasto a molestie e vessazioni

non tollerare molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma ed ambito esse si manifestino, in particolar modo se connesse all'orientamento sessuale o all'identità di genere della persona;

Tutela della persona

La tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale fa sì che tutti i rapporti siano improntati a principi di civile convivenza e debbano svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone, evitando qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona, di metterla in condizione di rischio psico-fisico o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante, derisorio o offensivo per la persona stessa ed i suoi affetti, il suo credo religioso, le sue opinioni politiche o il suo contesto sociale.

L'intento deve sempre essere quello di operare per creare le migliori condizioni possibili affinché ciascuno possa esprimere liberamente sé stesso, sentirsi accettato nei propri limiti e valorizzato nelle proprie potenzialità, anche residue ed inespresse.

Rispetto e sensibilità

mostrare sensibilità e rispetto nei confronti di tutte le persone, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa essere considerato offensivo.

Ascolto attivo

considerare attentamente eventuali proposte provenienti dai portatori di interesse in un'ottica di ascolto e dialogo attivo, promuovendo la libertà di dissentire ed il superamento dei condizionamenti di ordine gerarchico e burocratico;

4.5 INTEGRITÀ, ONESTÀ, CORRETTEZZA E LEALTÀ



Valori fondamentali

AZEROUNO S.R.L. crede nell'importanza di rispettare i valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà.

Tali principi e valori fondamentali comportano che l'intera gestione aziendale, amministrativa e contabile si svolga nel rispetto della normativa applicabile.

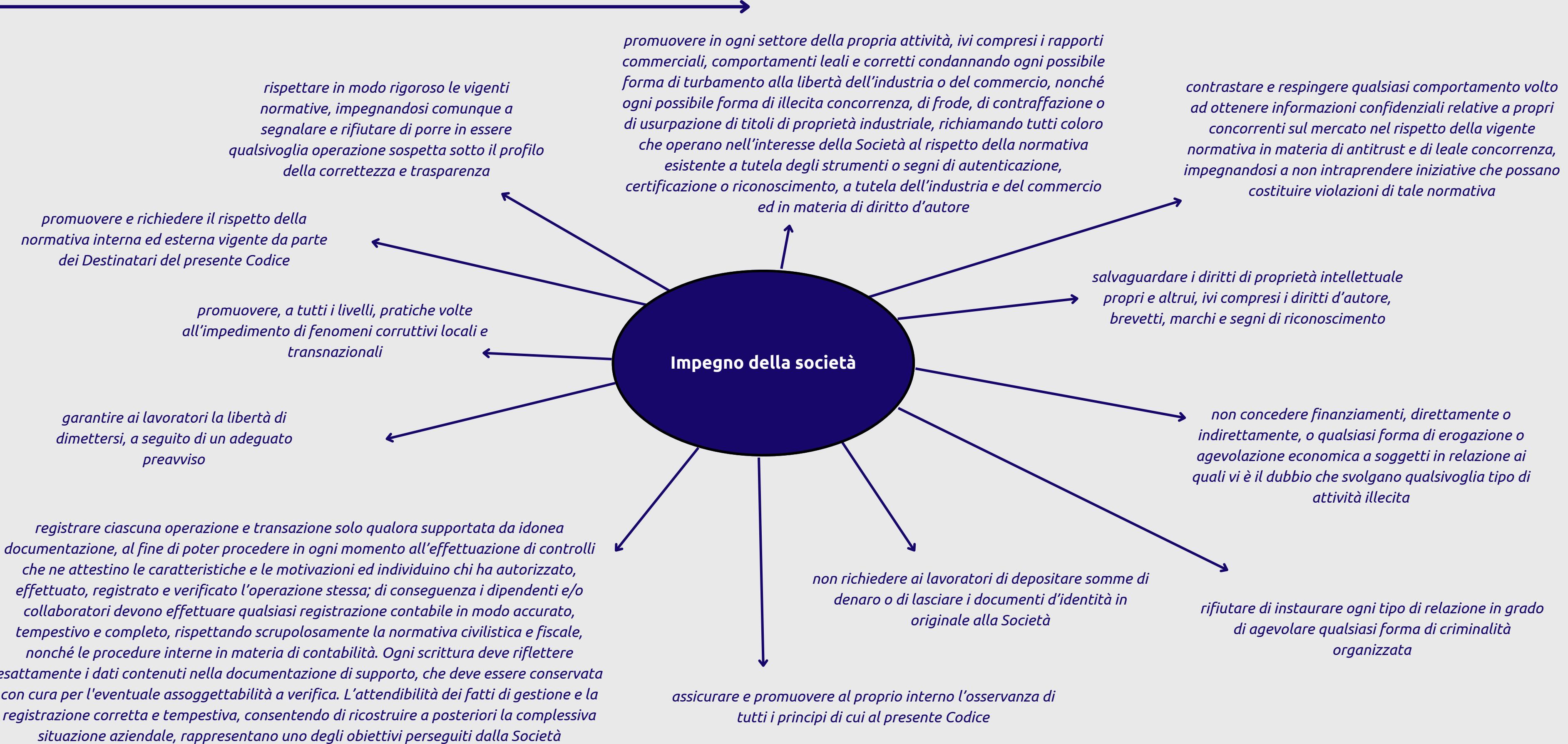


Trasparenza contrattuale

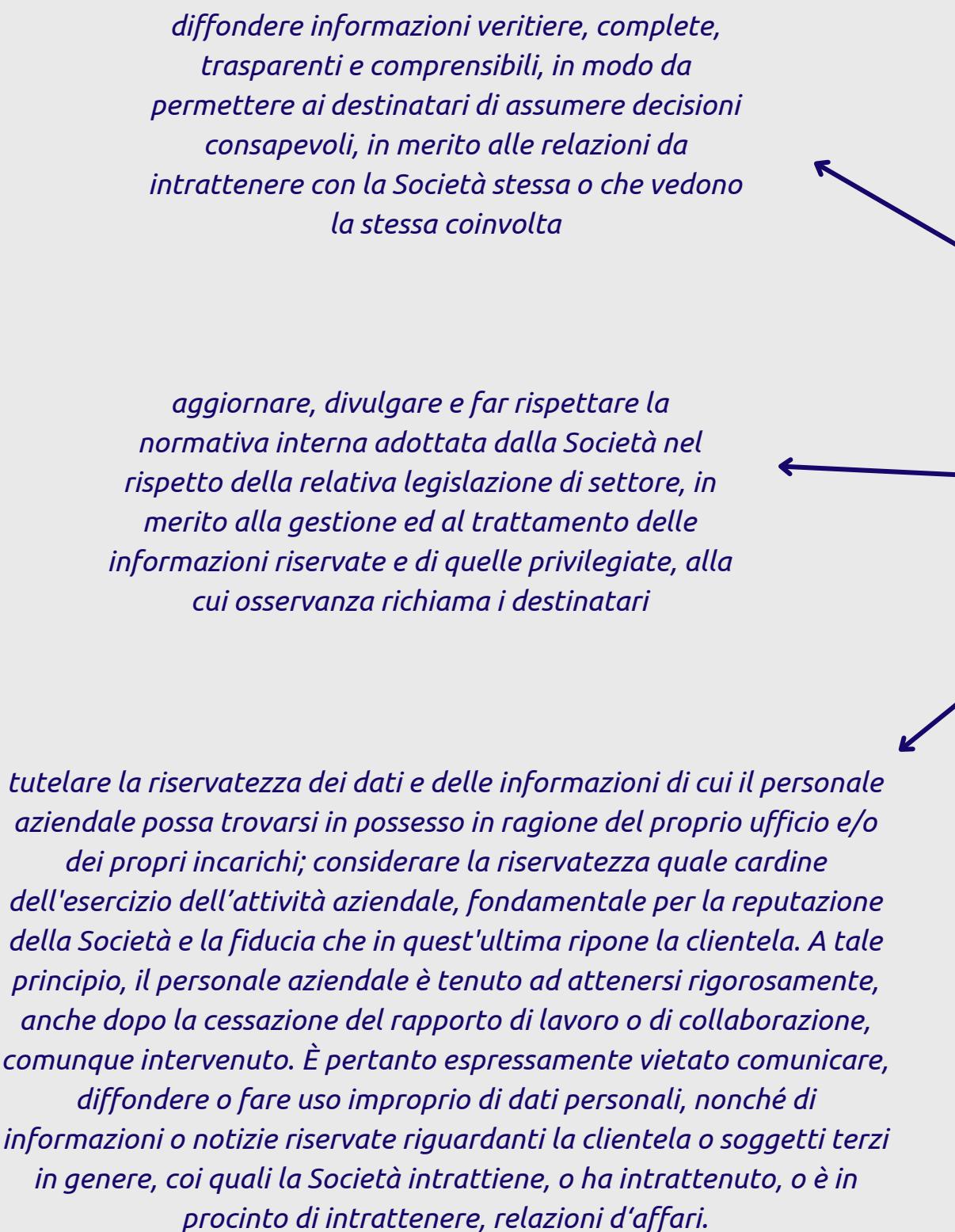
La Società ispira la formulazione di qualsiasi contratto ai principi di trasparenza, completezza e correttezza, cercando di prevedere, per quanto possibile, le varie contingenze che potrebbero influire sulle relazioni al sorgere di eventi imprevisti.

Ove si rendesse comunque necessaria una rinegoziazione del contratto, la Società non sfrutterà, a proprio vantaggio, eventuali situazioni di debolezza informativa dei propri interlocutori.

4.5 INTEGRITÀ, ONESTÀ, CORRETTEZZA E LEALTÀ



4.6 TRASPARENZA E RISERVATEZZA



4.6 TRASPARENZA E RISERVATEZZA

esporre fatti materiali non rispondenti al vero nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge;

esporre fatti materiali non rispondenti al vero nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge;

formare o aumentare fittiziamente il capitale societario, anche parzialmente;

occultare documenti o con altri idonei artifici, impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ad organi sociali;

Quest'ultimo punto evidenzia come il principio della trasparenza sia correlato e speculare ad un ulteriore aspetto della realtà aziendale, ossia la tutela alla riservatezza dei dati, dei documenti e delle informazioni di cui possono venire a conoscenza i Destinatari in relazione alla posizione ricoperta. Al fine di ottemperare a tali principi, è fatto divieto di:

formare o aumentare fittiziamente il capitale societario, anche parzialmente;

ripartire i beni sociali prima del pagamento dei creditori sociali o dell'accantonamento delle somme necessarie a soddisfarli, cagionando un danno ai creditori.

in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, effettuare riduzioni del capitale sociale, cagionando danno ai creditori;

ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero ripartire riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite;

4.6 TRASPARENZA E RISERVATEZZA

Ogni comportamento, operazione e/o transazione decisa o attuata dalla Società deve essere condotta in conformità delle disposizioni normative e di legge e nel rispetto dei principi di trasparenza, coerenza e congruità, nonché debitamente autorizzata, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

Ogni soggetto aziendale che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili deve agire su specifica autorizzazione della Direzione e fornire a richiesta ogni valida evidenza per l'eventuale verifica successiva.

Ciascun lavoratore, a seconda delle rispettive funzioni, è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Tutti i documenti aziendali devono essere redatti e diffusi in ossequio ai principi di veridicità, completezza, legalità e trasparenza. In conformità con la legislazione in materia di esercizio economico-finanziario e alle altre disposizioni normative, la Società redige il bilancio economico, presentato all'Assemblea dei soci e da questa ratificati; tutte le voci di tale atto rimandano a specifici documenti comprovanti la veridicità e la tracciabilità di quanto computato. Ogni attività fiscale e contabile deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni normative ed alle procedure interne dell'Organizzazione.



4.7 GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E DELLE OPERAZIONI SOCIETARIE

AZEROUNO S.R.L. garantisce l'applicazione dei principi di trasparenza, correttezza e veridicità anche in riferimento alla gestione dei flussi finanziari. A tal fine, ogni operazione e ogni attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata e verificabile, in conformità a quanto previsto dalle procedure aziendali.

Trasparenza e tracciabilità

Il principio di trasparenza applicato alla gestione finanziaria comporta la possibilità di poter ricostruire e verificare l'operato altrui nel rispetto dei principi di segregazione di ruoli e di tracciabilità.



Conformità normativa

Il principio di trasparenza applicato alla gestione finanziaria comporta la possibilità di poter ricostruire e verificare l'operato altrui nel rispetto dei principi di segregazione di ruoli e di tracciabilità.

Diffusione di informazioni veritieri

I principi di trasparenza e veridicità si estrinsecano anche nel dovere di diffondere informazioni veritieri, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli.

Divieto di false comunicazioni

Conseguentemente, la Società vieta, nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, di esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazione, ovvero di omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione, cagionando eventualmente un danno patrimoniale ai soci o ai creditori, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto.

4.8 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

combattere i rischi alla fonte e valutare quelli che non possono essere evitati;

sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

investire in ricerca per il mantenimento dei massimi standard di sicurezza.

La tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro costituisce un obiettivo prioritario per AZEROUNO S.R.L.

Nell'esercizio delle proprie attività, la Società garantisce infatti il rispetto delle normative in materia di sicurezza, pretendendo il medesimo impegno da parte di tutti coloro che sono coinvolti nella gestione di eventuali appalti interni e/o esterni.

In una costante ottica di prevenzione dei rischi, AZEROUNO S.R.L. si impegna a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

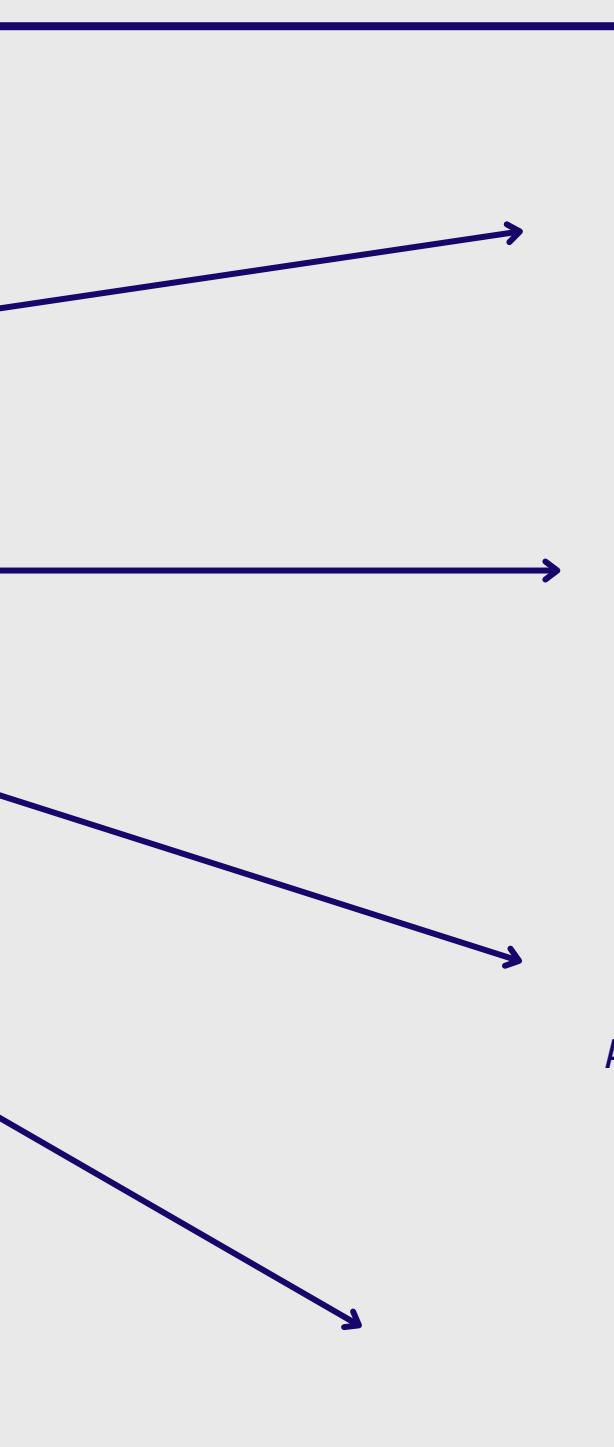
A tal fine, la Società si ispira ai seguenti principi:

impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;

programmare adeguatamente la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;



4.8 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO



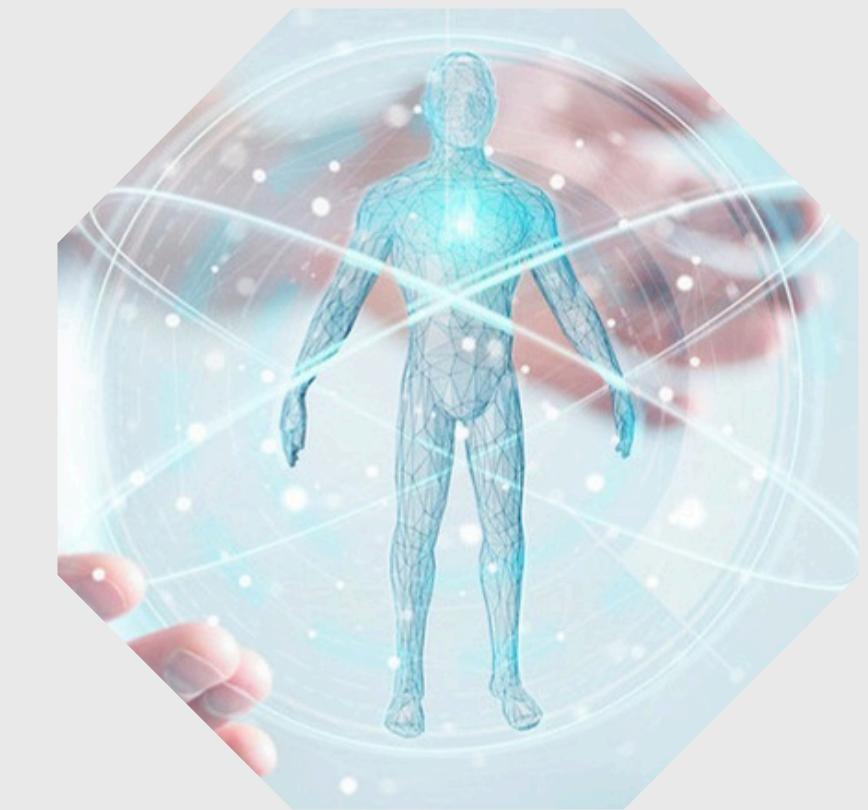
assegnare le responsabilità in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; a tal proposito, AZEROUNO S.R.L. assicura che gli incarichi attribuiti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro a consulenti esterni o ai singoli responsabili aziendali vengano effettuati esclusivamente in base a comprovate e adeguate competenze ed esperienze in materia.

fornire un ambiente di lavoro senza pericoli e igienico

prendere misure adeguate a prevenire incidenti e danni alla salute che derivano da, sono connessi a, o avvengono nel corso del lavoro, riducendo, per quanto ragionevolmente possibile, le cause dei rischi inerenti all'ambiente di lavoro

addestrare i lavoratori con addestramenti periodici e documentati sulla salute e sicurezza sul posto di lavoro

garantire ai lavoratori l'accesso a servizi sanitari puliti ed acqua potabile



4.9 TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SOSTENIBILITÀ

La tutela ambientale rappresenta infatti per la Società un criterio importante da considerare per la scelta delle tecnologie, dei programmi e delle strategie aziendali, prevenendo l'inquinamento in ogni sua forma: le scelte societarie, infatti, sono sempre orientate a garantire la maggior compatibilità possibile tra iniziativa economica ed esigenze ambientali. La Società, ritenendo primario il valore della sostenibilità ambientale, si impegna a salvaguardare l'ambiente, per quanto possibile. In relazione alle attività a possibile impatto ambientale, la Società si assume l'impegno a rispettare la legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale al fine della salvaguardia e tutela dello stesso.

adottare le misure atte a limitare e, se possibile, annullare l'impatto negativo della propria attività sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche qualora non sia certo se ed in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione);

privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai verificatosi;



programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;

promuovere e divulgare i valori della formazione e condivisione dei principi del presente Codice a tutti i destinatari, affinché si attengano alla corretta attuazione degli stessi, in particolare nelle fasi di valutazione delle decisioni e, successivamente, nell'attuazione delle stesse;

sensibilizzare il personale aziendale circa l'importanza della corretta gestione dei rifiuti e della raccolta differenziata.

4.10 GESTIONE DEGLI OMAGGI E REGALIE

AZEROUNO S.R.L. vieta qualsiasi condotta che possa comportare un illecito condizionamento del servizio ricevuto o reso ed impone di non effettuare e non accettare regali o omaggi che abbiano un valore superiore a € 100,00 (euro cento/00), se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e prassi commerciale.

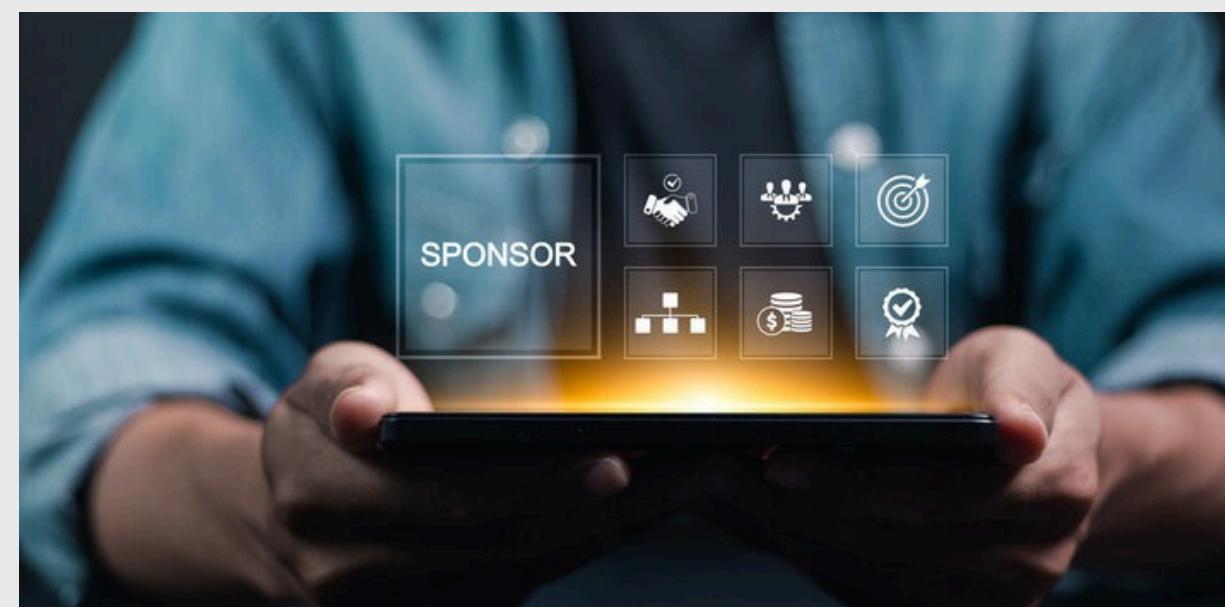
4.11 ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E SPONSORIZZAZIONE

Ogni attività di promozione e comunicazione svolta dalla Società è finalizzata alla diffusione di un'immagine sul mercato che si caratterizzi per l'affidabilità dei propri prodotti/servizi e per l'integrità nella conduzione della propria attività. In tale ottica, ogni informazione o comunicazione fornita ai media deve essere rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone e può essere divulgata solamente dai soggetti all'uopo autorizzati.

AZEROUNO S.R.L. può fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, nel rispetto della legge, delle procedure e dei principi etici contabili contenuti nel presente Codice, dandone adeguata pubblicità.

Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale sportivo e artistico e possono essere finalizzati anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse aziendale.

AZEROUNO S.R.L. vieta qualsiasi iniziativa finalizzata esclusivamente ad ottenere un trattamento di favore in contrasto con i principi del presente Codice.



4.12 RISPETTO DELLA CONCORRENZA E TUTELA DEL MERCATO

AZEROUNO S.R.L. crede che solo la qualità e l'affidabilità dei propri prodotti e/o dei propri servizi possano consolidare la propria immagine sul mercato. Conseguentemente la Società rispetta ogni forma di lecita concorrenza e vieta qualsiasi condotta di concorrenza sleale.

Nello spirito di quanto sancito dall'art. 41 della Costituzione, per AZEROUNO S.R.L. è fondamentale che il mercato si caratterizzi in modo corretto e leale per tutti gli operatori industriali in quanto solo l'effettiva libertà di mercato garantisce l'opportunità di partecipazione e di affermazione tramite meriti e prodotti di qualità.



4.13 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

AZEROUNO S.R.L. investe nella ricerca e nell'innovazione tecnologica. Conseguentemente, la Società presta la massima attenzione alla tutela di titoli di proprietà industriale, impegnandosi a verificare ed attuare nuovi progetti nel pieno rispetto delle normative vigenti. AZEROUNO S.R.L. richiede la medesima attenzione anche da parte dei propri fornitori.

4.14 UTILIZZO DI TECNOLOGIE, DEL SISTEMA INFORMATICO, TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL DIRITTO D'AUTORE

AZEROUNO S.R.L. garantisce che l'utilizzo di tecnologie e del sistema informativo avvenga nel pieno rispetto della dignità della persona e della tutela alla riservatezza.

La Società vieta qualsiasi uso della rete informatica che non sia finalizzato all'utilità sociale e che non sia rispettoso delle persone, della loro dignità e del contesto ambientale e lavorativo in cui vivono.

Riservatezza e fiducia

AZEROUNO S.R.L. considera la riservatezza quale elemento fondamentale nel rapporto di fiducia con i clienti e ribadisce come tutti i dipendenti ed i collaboratori siano tenuti ad osservare la massima riservatezza su dati, anche sensibili, ricerche, informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, etc. conosciuti nello svolgimento della propria attività.



Obbligo di non divulgazione

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgati a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi illeciti, diretti o indiretti. A tale principio il personale aziendale è tenuto ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto, nei limiti temporali fissati dalla legge o dal contratto.

Strumenti di prevenzione e controllo

AZEROUNO S.R.L. si impegna a porre in essere tutti gli strumenti necessari per la segnalazione di eventuali anomalie, accessi a siti vietati o non autorizzati o altri comportamenti in violazione del diritto d'autore.

Divieto di utilizzo illecito di software

La Società vieta l'utilizzo di software scaricati o comunque non dotati di regolare licenza, ed il download o il copiare file o programmi in violazione del diritto d'autore.

4.15 CONFLITTO D'INTERESSI

AZEROUNO S.R.L. raccomanda di evitare attività o situazioni che comportino o possano comportare, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della Società. Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto a comunicarlo immediatamente alla Società ed il soggetto in conflitto dovrà astenersi.



4.16 NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ORGANI SOCIALI

Gli Organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa interna vigente e dello Statuto, sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni e dei principi del presente Codice etico. In particolare, ai loro componenti è richiesto di:

- tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro soggetto nazionale ed internazionale, di diritto pubblico o privato;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli Organi sociali;
- valutare e comunicare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Società, astenendosi dal porre in essere atti che possano recare danni alla Società e dal partecipare all'approvazione delle delibere dell'Organo di appartenenza relative ad oggetti che presentano profili di conflitto di interessi;
- fare un uso riservato delle informazioni di cui siano a conoscenza in ragione del loro incarico, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti, o per farli ottenere a soggetti terzi.

4.17 I RAPPORTI CON IL PERSONALE

AZEROUNO S.R.L., riconoscendo il personale quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo aziendale, ritiene importante stabilire e mantenere con i dipendenti e i collaboratori relazioni basate sulla fiducia reciproca. Di conseguenza, è impegnata a sviluppare le attitudini e le potenzialità del personale nello svolgimento delle attività di competenza, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Formazione e crescita professionale

In particolare, la Società si impegna a curare la formazione di tutto il personale dipendente e a favorirne la partecipazione a corsi di aggiornamento e a programmi formativi.

La Società è impegnata ad offrire le stesse opportunità di lavoro e di crescita professionale a tutti i dipendenti sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali di ciascuno.



Selezione e gestione del personale

La Società, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce e gestisce il personale in base a criteri di merito e di competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, etnica, di lingua, di sesso e di nazionalità, nel rispetto di tutte le leggi, dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive in vigore.

Tutela da molestie e discriminazione

Esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli soggetti o gruppi di soggetti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Criteri di assunzione

Al momento dell'assunzione, la valutazione dei candidati è effettuata sulla base della loro corrispondenza ai profili richiesti dalla Società, valorizzando, inoltre, le caratteristiche di tipo professionale ed attitudinale che possono essere utilmente sviluppate all'interno dell'organizzazione aziendale.

Il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro.

4.17 I RAPPORTI CON IL PERSONALE



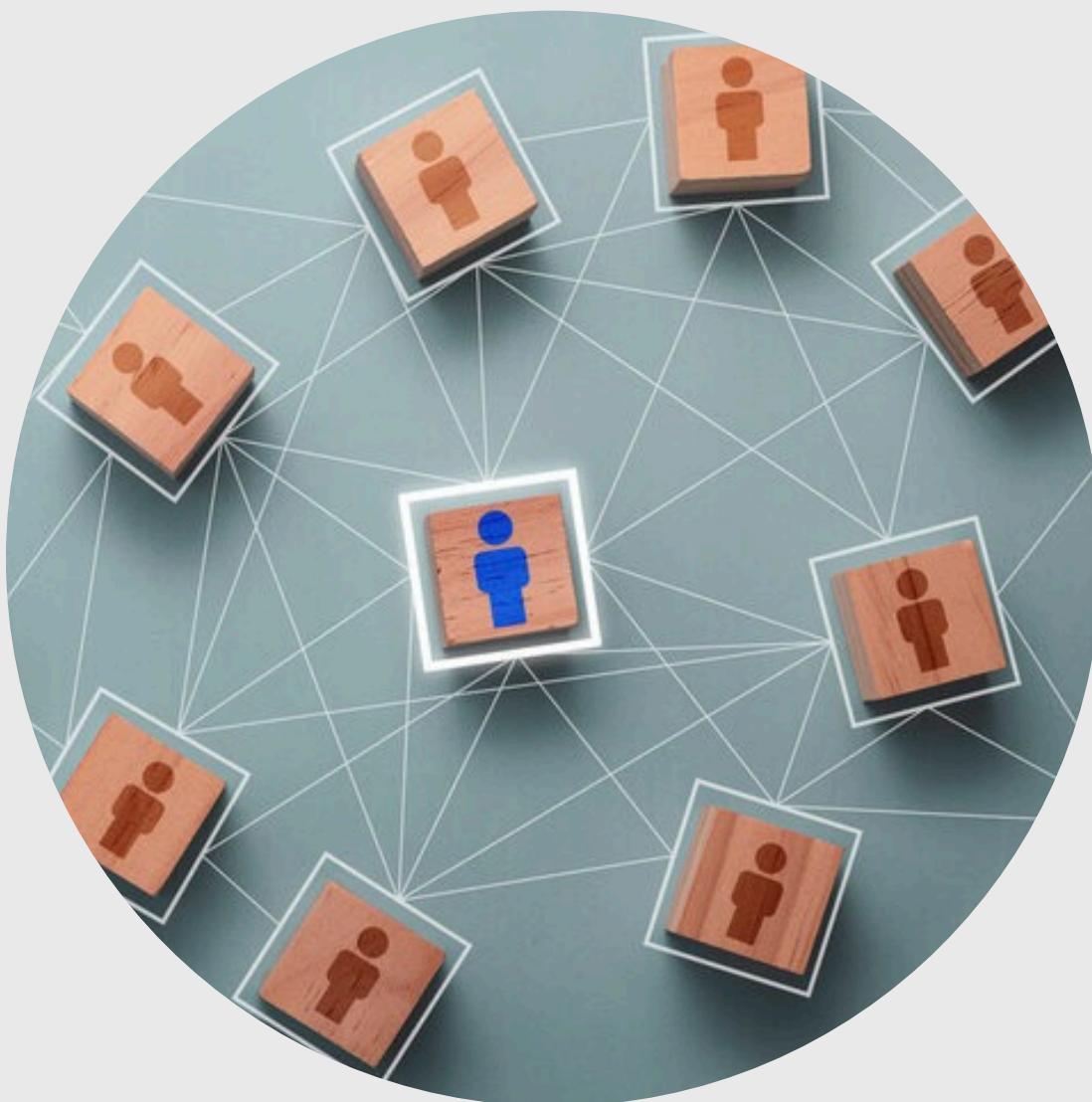
Trasparenza nelle informazioni

Alla costituzione e durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi.

La comunicazione con i dipendenti deve essere improntata ai valori del rispetto, dell'ascolto, della chiarezza, della trasparenza, della collaborazione e della circolarità delle informazioni, pur nella doverosa protezione, ove necessario, della riservatezza.

Sistema valutativo e motivazione

Il sistema valutativo aziendale è gestito in modo trasparente ed il più possibile oggettivo. Esso deve tenere in opportuna considerazione l'osservanza da parte del personale delle norme del presente Codice, che costituisce un presupposto per l'applicazione dei sistemi premianti o incentivanti e di progressione di carriera previsti nella normativa contrattuale al fine di rafforzare la motivazione, premiare con equità e favorire il conseguimento di risultati di eccellenza coerentemente con gli obiettivi aziendali.



Salute, sicurezza e integrità

La salvaguardia dell'integrità morale e fisica del dipendente è condizione necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La Società, di conseguenza, si adopera, secondo la miglior scienza ed esperienza tempo per tempo disponibili, per tutelare la salute e la sicurezza dei dipendenti e collaboratori garantendo il rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia. Si impegna, inoltre, a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il Personale.

Rifiuto di pratiche illecite sul lavoro

La Società disdegna il lavoro forzato, il lavoro irregolare, il lavoro minorile e lo sfruttamento del lavoro.

Non si richiede ai lavoratori di "depositare" somme di denaro o di lasciare i documenti d'identità in originale all'azienda, e i lavoratori sono liberi di lasciare l'azienda a seguito di un adeguato preavviso.

Ai lavoratori è garantito il diritto di iscriversi a un sindacato o di formare un sindacato di propria scelta e di contrattare collettivamente.

4.18 NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

I dipendenti della Società rappresentano i soggetti che quotidianamente operano a stretto contatto con la realtà aziendale, interna ed esterna; pertanto, sono tenuti al pieno e costante rispetto dei principi di legittimità morale e dei principi etico-comportamentali descritti nel presente Codice.

A prescindere dal livello gerarchico ricoperto, il personale deve osservare ed applicare i principi fondati sulla diligenza, onestà ed uguaglianza, promuovendo la collaborazione e la solidarietà reciproca, favorendo la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto di quello relazionale.

deve essere evitata ogni situazione o attività personale che possa condurre a conflitti d'interesse, anche potenziali, con l'azienda o che possa interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse della Società;

qualora sorga una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, deve esserne data immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione;

le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate oltre i limiti o per fini diversi rispetto a quelli propri dell'ufficio né comunicate o divulgare a terzi che non abbiano titolo per venirne a conoscenza;

i soggetti delegati si impegnano a creare un luogo di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute nel rispetto ed in conformità delle deleghe conferite;

nel rispetto delle generazioni future, ogni Dipendente è chiamato a sviluppare e a manifestare una sensibilità ambientale; pertanto, è tenuto a smaltire i rifiuti, nel rispetto delle informazioni ricevute e in maniera corretta, adempiendo ad ogni obbligo di legge, a ridurre gli sprechi e a curare il risparmio energetico.

ogni dipendente e collaboratore ha il dovere di dare all'impresa, nell'espletazione della propria attività di lavoro, una collaborazione attiva ed intensa al fine di raggiungere una crescente soddisfazione dei clienti e degli utenti interni basata sul corretto soddisfacimento delle loro esigenze e bisogni, compatibilmente con le risorse disponibili;

ogni dipendente cura le proprie competenze e professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi; assume un atteggiamento costruttivo e propositivo, stimolando la crescita professionale dei propri colleghi, con particolare attenzione e disponibilità nei confronti di quelli più giovani;

le decisioni assunte devono essere basate su principi di sana e prudente gestione, attraverso la valutazione oculata dei rischi potenziali, nella consapevolezza che le proprie scelte contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali;

ogni dipendente deve collaborare alla creazione di un clima lavorativo in cui tutti i colleghi si sentano bene accetti ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi professionali;

ogni soggetto è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi non consentiti o impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società;

4.19 I RAPPORTI TRA SOGGETTI APICALI E SOGGETTI SOTTOPOSTI

I soggetti che ricoprono posizioni apicali e di responsabilità gestionale ed amministrativa hanno l'obbligo di rapportarsi con il personale sottoposto e con i soggetti che a vario titolo si interfacciano con essi nel pieno rispetto della persona e della dignità, senza l'adozione di qualsivoglia forma di discriminazione basata su elementi fattuali, oggettivi o soggettivi dell'individuo in quanto tale.

I soggetti apicali non devono in alcun modo abusare della specifica posizione che ricoprono all'interno dell'Organizzazione, né adottare comportamenti vessatori o oltraggiosi. Di contro, il personale sottoposto è tenuto al rispetto delle direttive provenienti dai soggetti posti in posizione apicale, salvo che le disposizioni impartite siano in contrasto con disposizioni normative, disposizioni di ordine scritto, in qualsiasi modo impartito, o violino i principi ed i valori del presente Codice.



4.20 I RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I principi di trasparenza, indipendenza ed integrità devono caratterizzare anche i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali con le organizzazioni politiche e sindacali. I rapporti con tali organizzazioni sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, al fine di favorire un clima di reciproca fiducia e un dialogo solido nella ricerca di un corretto sistema di relazioni sindacali quanto più possibile concertative. La partecipazione, a titolo personale, dei destinatari del Codice ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in Azienda.

La Società si astiene, inoltre, da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non ammette l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in denaro, in natura, o in altra forma a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti.

4.21 I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tutti i rapporti di carattere istituzionale, politico o commerciale con la Pubblica amministrazione e gli enti pubblici devono essere intrattenuti in base ai principi di trasparenza, correttezza, onestà ed integrità.

Individuazione dei soggetti autorizzati

AZEROUNO S.R.L. individua i soggetti che hanno il potere di interfacciarsi con gli enti pubblici e con la Pubblica Amministrazione, delineandone i limiti e le funzioni e ribadisce come questi ultimi non devono per nessuna ragione cercare di influenzare in modo illecito le decisioni, né tenere comportamenti sconvenienti, quali l'offerta di denaro o di altre utilità che possano alterare l'imparzialità di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima collaborazione, dovendosi in ogni caso evitare di ostacolarne l'attività istituzionale, e sono intrattenuti preservando corretti ambiti di reciproca indipendenza, evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni.

Il predetto divieto trova applicazione anche nell'ipotesi di offerta di denaro o altre utilità a favore di soggetti segnalati dalla Pubblica Amministrazione.



Principi di trasparenza e correttezza

Le persone incaricate da AZEROUNO S.R.L. per la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione per l'invio di documentazione e/o dichiarazioni, per la richiesta di autorizzazioni, per la partecipazione a bandi, etc. devono rispettare i principi di trasparenza e onestà e verificare che le informazioni rese con qualunque modalità e a qualunque titolo siano rispondenti al vero e corrette.

Utilizzo di contributi e finanziamenti pubblici

Nell'ipotesi in cui la Società ottenga contributi, sovvenzioni o finanziamenti da parte dell'Unione Europea, dello Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, la stessa garantisce che vengano utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

4.21 I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



4.22 I RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

AZEROUNO S.R.L. riconosce il dovere di collaborare con la massima trasparenza con l'Autorità Giudiziaria, dando riscontro ad eventuali richieste con dichiarazioni vere e complete e fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

In caso di verifiche, ispezioni o indagini viene messa a disposizione dell'Autorità Giudiziaria tutta la documentazione sussistente con assoluto divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi altro tipo di documento, nonché mentire o persuadere altri in tal senso.

Nell'ambito degli eventuali contenziosi in essere, l'attività svolta per la gestione degli stessi dovrà essere improntata ai principi di legalità, correttezza, trasparenza ed a tutti gli altri principi etici definiti nel Codice. In particolare, il personale aziendale si deve astenere da comportamenti illeciti, quali, a titolo esemplificativo:

- dare o promettere denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali o ad incaricati di un pubblico servizio o a persone dagli stessi indicati in modo da influenzare anche l'imparzialità del loro giudizio;
- inviare documenti falsi, attestare requisiti inesistenti o fornire garanzie/dichiarazioni non rispondenti al vero;
- cancellare documenti o distruggere documenti archiviati.

4.23 I RAPPORTI CON LE BANCHE

Nell'ambito dei rapporti con gli operatori bancari l'attività della Società si deve conformare ai seguenti principi di controllo:

- rispetto dei ruoli e delle responsabilità definiti dal sistema autorizzativo con riferimento alla gestione dei rapporti con gli operatori finanziari/bancari;
- correttezza e trasparenza nei rapporti con le Istituzioni bancarie, nel rispetto dei principi di corretta gestione e trasparenza;
- integrità, imparzialità e indipendenza, non influenzando impropriamente le decisioni della controparte e non richiedendo trattamenti di favore (divieto di promettere, erogare o ricevere favori, somme e benefici di qualsivoglia natura);
- completezza, accuratezza e veridicità di tutte le informazioni ed i dati trasmessi alle istituzioni bancarie.



4.24 LE RELAZIONE CON I CLIENTI

AZEROUNO S.R.L. manifesta una costante sensibilità e tensione alla qualità della relazione con la Clientela ed al suo continuo miglioramento, essendo ciò presupposto necessario del processo di creazione e distribuzione del valore nell'azienda. I Clienti, infatti, costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale.

Scelte orientate al cliente

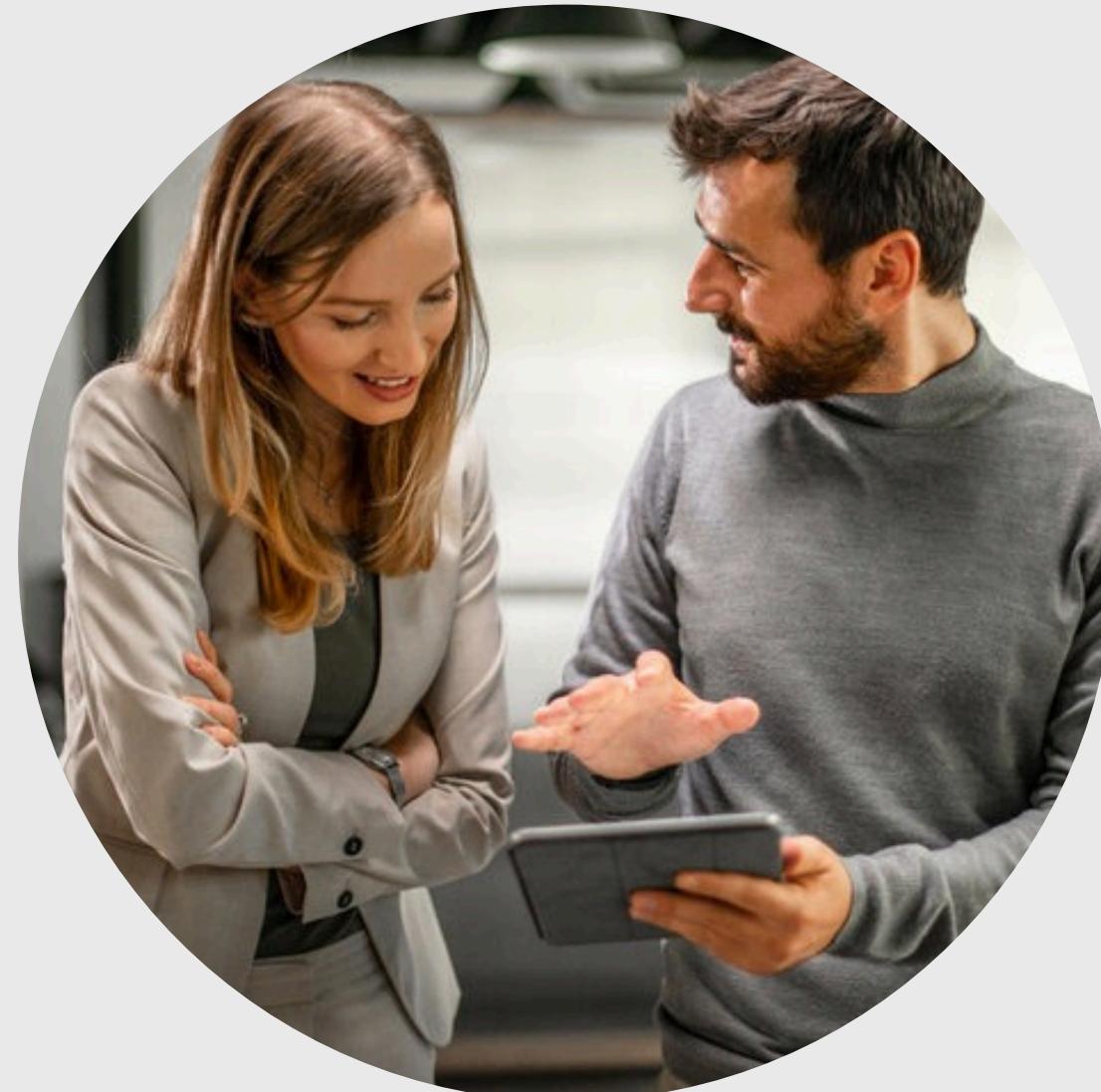
La Società finalizza le proprie scelte ai bisogni, alle richieste ed alle necessità dei clienti, considerato come elemento tangibile di confronto delle proprie attività così che i relativi feedback possano servire da indicatore per il miglioramento continuo delle prestazioni/della qualità dei prodotti. In tale ottica, la Società si adopera affinché tutto il personale aziendale, a tutti i livelli, sia consapevole e motivato dall'interesse di mettere al centro del proprio operato la soddisfazione del cliente.

Professionalità e correttezza nei rapporti

Nei rapporti con i clienti, il personale aziendale rappresenta l'Azienda e pertanto è tenuto a svolgere le proprie attività con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, cortesia e trasparenza. I comportamenti assunti devono essere sempre improntati al rispetto professionale della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della vigente normativa nazionale e sovranazionale in materia di tutela dei dati personali.

Comunicazioni trasparenti e corrette

Per quanto riguarda le comunicazioni, la Società si impegna a garantire la libera e veritiera circolazione delle informazioni riguardanti i diritti dell'utenza e di tutto quanto costituisce possibile materiale divulgativo, fermo restando il rispetto della vigente normativa sulla privacy. Inoltre, attraverso le comunicazioni attinenti all'attività ed il proprio impatto, l'Organizzazione si impegna a mettere il cliente nelle condizioni di valutare l'operato aziendale ed esercitare consapevolmente il proprio potere di scelta.



Messaggi e contratti chiari

Nei rapporti con la clientela o con la potenziale clientela i Destinatari del presente Codice devono fornire messaggi, comunicazioni e contratti con contenuti chiari e trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette. La trasparenza che la Società persegue per esplicitare la propria mission non intende oltraggiare in alcun modo la riservatezza di eventuali informazioni che, a qualunque titolo, la Società abbia acquisito nei confronti dei clienti.

Informazioni commerciali veritieri

Al fine di creare un rapporto di fiducia, AZEROUNO S.R.L., nell'ambito dell'esercizio delle libere trattative con i propri clienti, raccomanda di trasmettere informazioni commerciali vere, trasparenti e complete, in modo che i clienti abbiano la massima consapevolezza della contrattazione in corso.

Rapporti corretti e rispettosi

L'azienda inoltre intende instaurare con i clienti rapporti basati sulla correttezza e rispetto, nell'ottica del contrasto a qualunque azione di sopruso, clientelismo, collusione o conflitto tra gli interessi in gioco.

Le suddette comunicazioni devono essere chiare, semplici ed espresse con un linguaggio appropriato all'interlocutore; devono, inoltre, essere esaustive e prive di intenti elusivi, mendaci o scorretti. I rapporti devono essere improntati alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto. Pertanto, è sanzionabile da parte della Società, l'abuso del dovere di informazione sopracitato, a scopo di ritorsione o di danneggiamento altrui.

4.24 LE RELAZIONI CON I CLIENTI



4.24 LE RELAZIONI CON I CLIENTI

*intrattenere relazioni con soggetti dei quali sia
conosciuta, o anche solamente sospettata,
l'implicazione in attività illecite e, comunque, con
persone prive dei necessari requisiti di serietà ed
affidabilità commerciale;*

finanziare attività illecite;

*intrattenere rapporti finanziari con quelle attività
economiche che, anche in modo indiretto,
ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a
violare i diritti fondamentali della persona.*

**Nell'avviare relazioni commerciali con
nuovi Clienti e nella gestione di quelle
già in essere, è necessario, tenuto conto
delle informazioni disponibili, evitare di:**



4.15 I RAPPORTI CON I FORNITORI

AZEROUNO S.R.L. seleziona i propri fornitori con la massima attenzione e serietà, pretendendo da essi il rispetto dei propri valori di affidabilità, correttezza, qualità ed integrità.

Obblighi dei fornitori

I fornitori di AZEROUNO S.R.L. devono garantire la provenienza dei propri prodotti ed il rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla tutela del lavoro regolare, alla tutela di titoli di proprietà industriale ed alla tutela ambientale.

Rapporti basati su correttezza e trasparenza

principi applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono caratterizzare anche i rapporti commerciali della Società con i propri Fornitori, con i quali essa è impegnata a sviluppare rapporti di correttezza e di trasparenza.

Criteri di selezione dei fornitori

I criteri di selezione degli stessi per l'assegnazione delle commesse sono subordinati ad obiettive e trasparenti valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna. I fornitori di servizi vengono selezionati valutando altresì la loro capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza che la natura del servizio offerto impone.



Comunicazioni verso i fornitori

I criteri di selezione degli stessi per l'assegnazione delle commesse sono subordinati ad obiettive e trasparenti valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna. I fornitori di servizi vengono selezionati valutando altresì la loro capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza che la natura del servizio offerto impone.

Riservatezza delle informazioni

Nel rispetto del principio di trasparenza, la Società informa i fornitori in modo completo, corretto, veritiero e tempestivo sulle caratteristiche della propria attività e sulla natura dell'impresa. In fase di definizione dei contratti vengono fornite tutte le informazioni che mettano entrambi i soggetti nelle condizioni di eseguire correttamente gli impegni assunti, evitando ogni fraintendimento. Nel rispetto del principio di riservatezza, la Società si impegna a non trasmettere all'esterno informazioni sui fornitori che abbiano natura riservata e strategica, e chiede reciprocità di comportamento.

Omaggi e regali

I Fornitori non devono promettere e/o offrire omaggi, regali e simili al scolo scopo di favorirne l'attività; di contro il personale aziendale che intrattiene rapporti diretti con i fornitori non possono accettare omaggi, regali e simili, di valore superiore a € 100,00 (euro cento/00), se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e prassi commerciale.

4.26 NORME DI COMPORTAMENTO DELLE RETI DI VENDITA

La Società ha la consapevolezza che solo la costruttiva collaborazione tra Rete di vendita/Concessionari può garantire uno sviluppo equilibrato che argini elementi di criticità legati a fenomeni di concorrenza interna, sovrapposizione sui parchi clienti, scarso rispetto per la professionalità dei colleghi.

La rete di Vendita di AZEROUNO S.R.L. è rappresentata, oltre dal personale interno, da procacciatori d'affari, agenti e/o distributori.

Nell'ambito della loro attività professionale, coloro che operano a tutti i livelli nelle Reti di Vendita sono tenuti a rispettare le norme del presente Codice, le politiche commerciali, i regolamenti e le procedure interne alla Società. Questo principio si applica trasversalmente nei confronti dei componenti delle diverse Reti di Vendita ma anche nei confronti della clientela di riferimento.

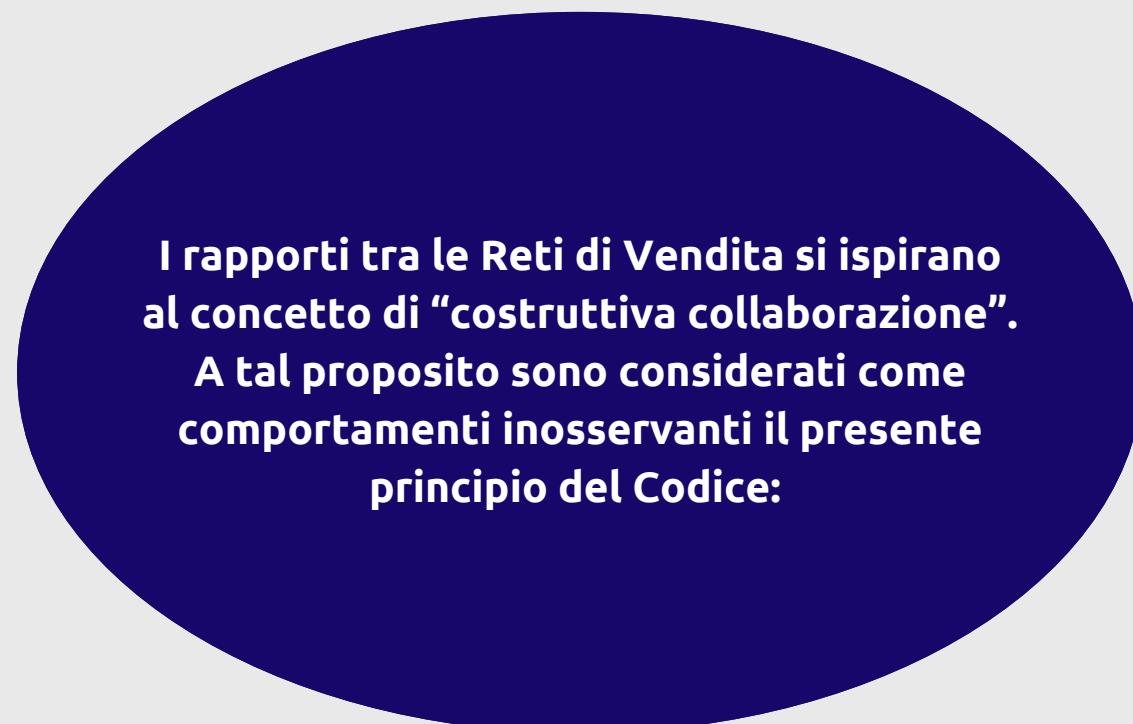
I soggetti della Rete Vendita che hanno stipulato un contratto con la Società sono tenuti a promuovere e/o e concludere vendite di prodotti della Società secondo quanto espressamente specificato nel contratto.



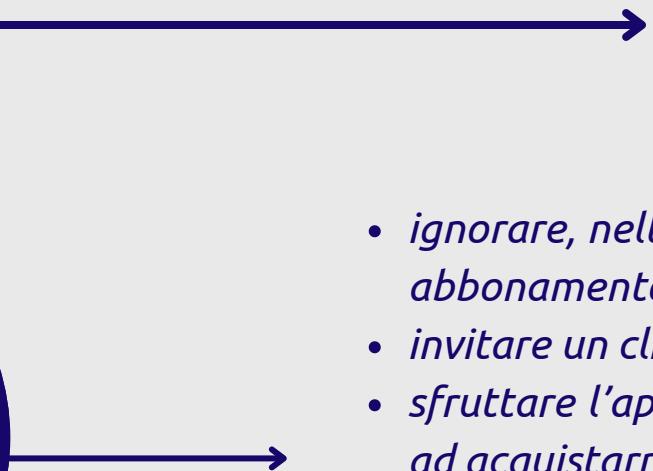
Il cliente deve essere tenuto al centro di tutto. Tutte le azioni di AZEROUNO S.R.L. si ispirano a questo valore fondamentale. In particolare:

- all'interno della Società: tutte le funzioni aziendali si impegnano a sviluppare e realizzare soluzioni integrate, prodotti editoriali autorevoli e prodotti software ad alto contenuto tecnologico, in modo da soddisfare tutte le esigenze informative dei nostri clienti;
- all'esterno: le Reti di Vendita hanno il compito di offrire, in modo integrato e con un approccio di tipo consulenziale, prodotti/servizi editoriali e software, in grado di consentire al cliente di aumentare l'efficienza nella sua attività, ridurre i costi e incrementare il suo fatturato.

4.26 NORME DI COMPORTAMENTO DELLE RETI DI VENDITA



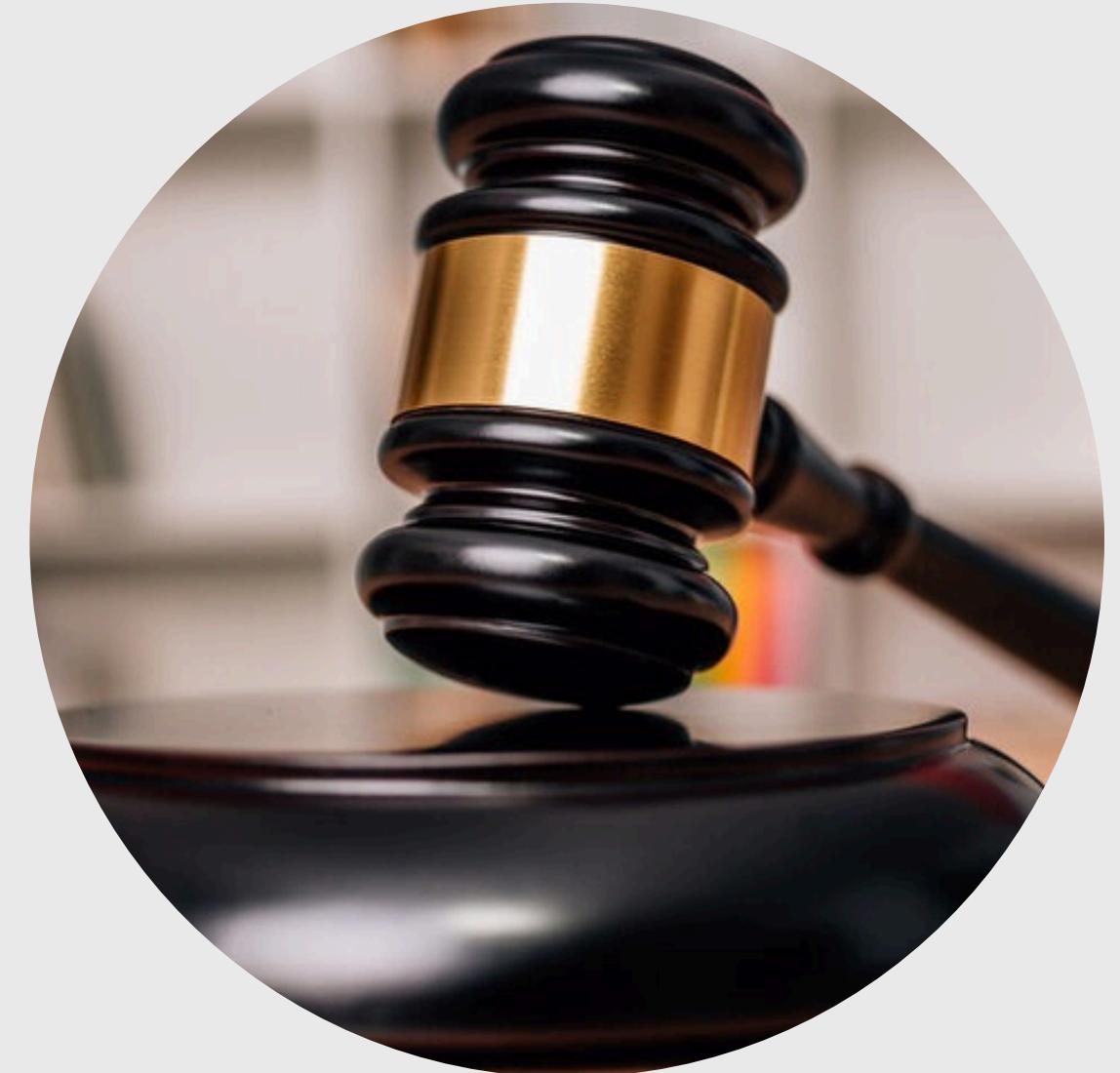
- *il Rivenditore deve presentarsi al Cliente come Rete di Vendita esterna ad AZEROUNO S.R.L. e quindi si deve identificare come rivenditore dei prodotti di AZEROUNO S.R.L. e non come dipendente o collaboratore diretto di AZEROUNO S.R.L.;*
- *è fatto divieto al Rivenditore di ricorrere a pratiche ingannevoli, di promuovere caratteristiche non veritieri o ingannevoli dei prodotti e di praticare prezzi fuorvianti;*
- *il Rivenditore deve vendere al Cliente le medesime licenze precedentemente acquistate da AZEROUNO S.R.L. (in quantità e qualità);*
- *il Rivenditore deve vendere al Cliente i medesimi canoni di aggiornamento / manutenzione precedentemente pattuiti con AZEROUNO S.R.L.: il Rivenditore non deve acquisire anticipatamente dal Cliente canoni di aggiornamento / manutenzione non concordati e pattuiti con AZEROUNO S.R.L.*



- *ignorare, nella fase di pianificazione della visita presso il cliente, o nel corso della visita stessa, l'esistenza di un abbonamento già in essere ad un prodotto di AZEROUNO S.R.L.;*
- *invitare un cliente AZEROUNO S.R.L. a disdire gli abbonamenti in essere, svalutando i prodotti acquistati;*
- *sfruttare l'appartenenza a AZEROUNO S.R.L. per spingere il cliente, già abbonato ad un prodotto di un brand, ad acquistarne un altro "affine" sottolineando il risparmio di costo;*
- *proporre un prodotto del proprio brand, alla scadenza dell'abbonamento in essere ad un prodotto di un altro brand, facendo leva sull'insoddisfazione del cliente verso quel prodotto e sul prezzo.*



IL SISTEMA SANZIONATORIO E DISCIPLINARE



5.1 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO DEGLI ORGANI SOCIALI

L'osservanza del Codice etico da parte dei componenti degli Organi Sociali integra ed esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto.

La violazione delle norme del Codice etico costituisce quindi un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica, con la conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

In caso di violazione da parte di uno o più degli Amministratori, AZEROUNO S.R.L. effettua le opportune valutazioni e adotta misure in conformità a quanto previsto dalla normativa civilistica e societaria. L'inosservanza da parte degli Amministratori comporta nei confronti di questi, secondo la gravità dei fatti, quanto segue:

- diffida al puntuale rispetto delle previsioni e dei principi stabiliti nel Codice etico;*
- revoca della carica ex art. 2383 c.c.;*

5.2 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'osservanza del Codice etico da parte del personale dipendente integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Società anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice civile.

In caso di violazione delle norme del Codice, si applicheranno le sanzioni previste dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile, ossia l'ammonizione verbale, l'ammonizione scritta, la multa, la sospensione dal lavoro e dalla retribuzione e/o il licenziamento.

5.3 VIOLAZIONI DEL CODICE DAI TERZI IN GENERE (Rete di vendita, fornitori, consulenti, collaboratori, clienti)

L'osservanza del Codice etico da parte dei soggetti terzi, tra cui Rete vendita, fornitori, consulenti, collaboratori e clienti, integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società. La violazione delle norme del Codice può costituire, a seconda della gravità del fatto, giusta causa di revoca o risoluzione del rapporto contrattuale con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA



6.1 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO

AZEROUNO S.R.L. si impegna a diffondere, attraverso le modalità ritenute più idonee, il presente Codice Etico, portandolo a conoscenza di tutti i Destinatari, come sopra individuati.

Per quanto riguarda i soggetti interni alla Società, verranno svolte attività di comunicazione e formazione dedicate, mentre per quanto riguarda i soggetti esterni destinatari del presente Codice, AZEROUNO S.R.L. si impegna ad introdurre specifiche clausole contrattuali e/o ad ottenere dichiarazioni sottoscritte che formalizzino la consegna, la presa visione, l'adesione ed il rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico.

6.2 ORGANISMO DI VIGILANZA

Ai sensi degli art. 6 del D.Lgs. 231/01, AZEROUNO S.R.L. ha nominato un Organismo di Vigilanza al quale spetta il controllo sull'adeguatezza, l'efficacia e l'idoneità del Modello Organizzativo adottato dalla Società in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 231/01, di cui il presente Codice Etico costituisce parte integrante.

6.3 SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING

In conformità al D.lgs. 24/2023 (c.d. Decreto Whistleblowing), AZEROUNO S.R.L. ha attivato un proprio canale di segnalazione interno per i comportamenti, atti od omissioni che ledono l'integrità dell'ente e che consistono in condotte illecite rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001 o in violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti.

Si rimanda all'apposita policy di Whistleblowing adottata e resa disponibile sul sito aziendale, al fine disciplinare il processo di ricezione e gestione delle segnalazioni (c.d. whistleblowing) in conformità al Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 recante attuazione della Direttiva (UE) n. 2019/1937 e nel rispetto della normativa in materia di privacy o altra normativa vigente.



CODICE ETICO
